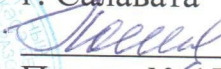


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 7

г. Салавата

 Л.С. Халимова

Приказ № 172 от 21.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО**  
**ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №7»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 7 г. Салавата (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 7 г. Салавата.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя МАДОУ № 7 г. Салавата.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МАДОУ № 7 г. Салавата.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 7 г. Салавата подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом МАДОУ № 7 г. Салавата;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МАДОУ № 7 г. Салавата по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о МАДОУ № 7 г. Салавата и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
  - анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогических работников;
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.14. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций по оказанию платных образовательных услуг, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ № 7 г. Салавата несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 30.11.2020 г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 2 от 16.12.2020 г.

П. документа, прошито и скреплено  
в часть 5 ( мзт )

В: рно

З. ведущий МАДОУ № 7 г. Салавата  
Д.С. Халимова

